

Como solicitar transferência de titularidade?









ÍNDICE DE FIGURAS

•

.

•

1.1.1.1.1

.

. .

.

Figura 1 - Jornada do usuário no sistema.	3
Figura 2 - Módulo "Transferência de titularidade".	4
Figura 3 - Tela em destaque com o botão "Cadastrar transferência de	
titularidade".	4
Figura 4 - Campos para o cadastro de transferência de titularidade.	5
Figura 5 - Em destaque, botão de "Concluir cadastro" de uma transferência	1
de titularidade.	5
Figura 6 - Tela de confirmação da finalização do cadastro.	6
Figura 7 - Ações do processo.	6

A outorga de direito de uso dos recursos hídricos de domínio do Estado de Santa Catarina, está prevista na Lei Estadual nº 9.748, de 30 de novembro de 1994, e regulamentada no Decreto nº 4.778, de 11 de outubro de 2006.

Para a transferência de titularidade das outorgas preventiva ou de direito de uso dos recursos hídricos, o interessado deverá seguir os passos especificados abaixo:



Figura 1 - Jornada do usuário no sistema.

Para realizar a transferência de titularidade, o usuário deverá selecionar o botão "Transferência de Titularidade" na página inicial do SIOUT SC.



Figura 2 - Módulo "Transferência de titularidade".

Com isso, o sistema abrirá uma página contendo uma lista com os processos de transferência já cadastrados pelo usuário. Ao clicar em "Cadastrar Transferência de Titularidade", um formulário para a inserção das informações será aberto.

	FILA DE SANTA CATARINA		TRACK	S AN	IN V			
≡ MENU			Transferência	de Titularida	ade			
SIOUT SC / Transfer	ência de Titula	ridade						
Transferências de	titularidade c	adastradas						
Abaixo está a lista o Titularidade". Acon	das Transferêr npanhe os stat	icias de Titularidade solicita us do seu processo conforn	das. Se deseja cadastrar nov ne as legendas descritas aba	va Transferência de aixo.	Titular <mark>i</mark> dade, ace	sse a opção "Ca	dastrar Transferêr	ncia <mark>de</mark>
🔅 Em an <mark>damento</mark>	🛇 Concluído	Aguardando pagamento	⊙ Em andamento no SGP-e	× Cancelado				
						+ Cadastrar Tr	ransferência de Til	tularidade
N° Protocolo	o SGPe 💠	Data do Cadastro ≑	CPF/CNPJ Requerente 💠	Requerente ‡	CPF/CNPJ Titu	lar 🗢 🛛 Titul	ar ¢	

Figura 3 - Tela em destaque com o botão "Cadastrar transferência de titularidade".

Ao término da inserção das informações solicitadas, o usuário deverá clicar no botão "Concluir cadastro" e em seguida confirmar a transferência por meio do aviso que será exibido.

≡ MENU	Cadastro de Transferência de Titularidade
SIOUT SC / Transferência de Titularidade /	Cadastro Transferência de Titularidade
Identificação do Requerente	
Θ	● Cadastro para outro usuário de água 🔿 Meu cadastro
CPF/CNPJ:*	Digite o CPF/CNPJ
Nome/Razão social: *	
Representante Legal	
Selecione o tipo de docume	nto e realize o upload do mesmo para conceder a você a permissão de cadastrar este usuário de água.
Tipo de documento: *	Selecione 🗸
Upload do documento de Autorização: *	Selecione ou arraste um ou mais arquivos para realizar o envio.

Figura 4 - Campos para o cadastro de transferência de titularidade.

Controle de Protocolo		
N° Protocolo SGPe:*	x0000000x/x000x	
Sair do cadastro		Salvar Concluir cadastro

Figura 5 - Em destaque, botão de "Concluir cadastro" de uma transferência de titularidade.

Após finalizar o processo, o usuário será informado do número do protocolo SGP-e gerado com o processo e terá acesso ao download do DARE a ser pago para que o processo seja encaminhado para o SGPe.



Figura 6 - Tela de confirmação da finalização do cadastro.

Enquanto o processo aguarda pagamento, o usuário poderá acessar o resumo da transferência solicitada, ter acesso ao comprovante de solicitação de transferência e baixar novamente o DARE que foi gerado por meio do botão "Ações".



Figura 7 - Ações do processo.

Após o pagamento do DARE, o usuário poderá acessar o resumo do cadastro, o comprovante de solicitação e verificar o status do processo no portal do SCPe, tudo por meio do botão "Ações".