

## **RESOLUÇÃO Nº 03 DE 18 DE ABRIL DE 2019**

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho do Comitê Rio das Antas, para o ano de 2019.

O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS ANTAS, BACIAS CONTÍGUAS E AFLUENTES DO PEPERI-GUAÇU doravante Comitê Rio das Antas, criado pelo Decreto nº 653 de 03 de setembro de 2003, do Governador do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e:

Considerando a promoção do gerenciamento descentralizado, participativo e integrado da Bacia Hidrográfica do Rio das Antas;

Considerando a necessidade de operacionalização das atividades cotidianas do Comitê no âmbito da bacia hidrográfica;

Considerando a importância da organização e realização das reuniões mensais, assembleias gerais e eventos do Comitê;

Considerando a deliberação da Assembleia Geral de 28 de março de 2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho do Comitê Rio das Antas para o ano de 2019, que se encontra no Anexo I desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Miguel do Oeste, 18 de abril de 2019.

**Giovani José Teixeira**

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Antas, Bacias Contíguas e Afluentes do Rio Peperi-Guaçu



## ANEXO 01 – PLANO DE TRABALHO ANO 2019



# PLANO DE TRABALHO DOS COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA DO OESTE/SC

## *Rio das Antas*

São Miguel do Oeste (SC), 26 de março de 2019

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Este Plano de Trabalho tem por objetivo apontar os recursos necessários para custear as despesas do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio das Antas Bacias contíguas e Afluentes do Peperí-guaçu no desenvolvimento de seu Plano de Trabalho e das atividades correspondentes à rotina da Gestão de Recursos Hídricos na Bacia, com ênfase na mobilização social, organização interna do comitê, capacitação e implementação dos instrumentos de gestão. Especificamente busca prover o Comitê das condições necessárias para a sua efetiva manutenção e consolidação do seu plano de trabalho a fim de atender às suas atribuições conforme previsto no seu regimento interno.

## **2. PÚBLICO DE INTERESSE:** Membros do comitê e agentes sociais estratégicos

## **3. SÍNTESE DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS**

### **3.1 – Organização Institucional e Operativa do Comitê**

- a) Atualizar o Banco de Dados das entidades e seus representantes no comitê;
- b) Organizar e promover o processo eleitoral gestão 2020/2021;
- c) Atualização do Regimento Interno visando sua adequação ao que dispõe a Resolução n° 19/2017 do CERH;
- d) Regularização do quadro de entidades membros do Comitê;
- e) Organizar e realizar as Assembleias Gerais Ordinárias no primeiro e segundo semestre conforme regimento interno;
- f) Elaborar calendário anual de reuniões da Comissão Consultiva e Assembleias Gerais Ordinárias.

### **3.2 – Comunicação e Mobilização Social**

- a) Elaboração de Plano de Comunicação e Mobilização Social;
- b) Atualização da lista dos principais órgãos de imprensa (rádio, jornais, Tvs), com atuação na bacia;

- c) Contratação de assessoria de imprensa e de marketing;
- d) Criação de Informativo bimestral para divulgação das ações do Comitê;
- e) Manter o site [www.aguas.sc.gov.br](http://www.aguas.sc.gov.br) atualizado com notícias e avisos do Comitê;
- f) Organizar atividades em datas comemorativas: Semana da Água, Semana do Meio Ambiente e Dia da Árvore.

### 3.3 – Capacitação

- a) Elaboração de Plano de Capacitação;
- b) Realizar no mínimo 05 (cinco) eventos de capacitação para membros do comitê e agentes sociais estratégicos.

## 4. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – ANO 2019

Função	Total Anual
Tecnico 02	R\$ 86.918,40
Coordenador	R\$ 17.383,20
Administrativo	R\$ 10.080,00
<b>TOTAL -</b>	<b>R\$ 114.381,60</b>
Jornalista	R\$ 4.244,4
Contabilidade	R\$ 4.800,00
Juridico	R\$ 4.200,00
Auxiliar administrativo 1	R\$ 22.636,8
Manutenção do veículo	R\$ 2.000,00
Manutenção de equipamentos	R\$ 1.000,00
Impressão de calendário	R\$ 3.000,00
Impressão de banner	R\$ 225,00
Impressão de cartilha educativa	R\$ 850,00
Folder Institucional	R\$ 600,00
Informativos	R\$ 5.000,00

Certificado eventos	R\$ 300,00
Itens personalizados: Bloco de anotações	R\$ 400,00
Itens personalizados: Caneta	R\$ 750,00
Itens personalizados: Envelope (pequenos, médios, grandes)	R\$ 1.750,00
Itens personalizados: Pasta	R\$ 700,00
Serviços de criação gráfica	R\$ 3.000,00
Publicação oficial em jornal impresso	R\$ 600,00
Serviços de fornecimento de alimentação	R\$ 9.900,00
Vídeo Atividades Semana da Água	R\$ 1.000
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 66.956,20</b>
Passagens aéreas	R\$ 9.000,00
Hospedagem	R\$ 4.200,00
Refeição	R\$ 4.800,00
Manutenção de linha telefônica	R\$ 7.200,00
Manutenção de internet	R\$ 1.200,00
Serviços de Postagem e Correspondências	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.400,00</b>
Combustível Gasolina	R\$ 13.400,00
Tonner/cartucho para impressão	R\$ 1.000,00
Aquisição de produtos de papelaria e escritório	R\$ 500,00
Aquisição de produtos de limpeza	R\$ 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.050,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 223.787,80</b>