



## OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS – IRRIGAÇÃO

### DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA

- I** – Requerimento de Irrigação para uso de recursos hídricos, preenchido e devidamente assinado, conforme formulário e instruções (Anexo I – A e B);
- II** - Certidão da Prefeitura Municipal, declarando expressamente que o local e o tipo de empreendimento ou atividades estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo;
- III** – Documento de regularidade ambiental, emitido pelo órgão ambiental competente;
- IV** – Identificação do requerente mediante dados do Cadastro de Pessoa Física (CPF), se pessoa física; ou dados do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e cópia do Contrato Social ou Ato Constitutivo do solicitante, cooperativa ou associação de irrigantes, formalmente constituída, se pessoa jurídica;
- V** – Comprovante de titularidade da área: registro do imóvel ou termo de posse, ou de cessão de uso, na forma da lei;
- VI** – Extrato da Declaração do Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos – CEURH, atualizado;
- VII** - Para usuários com captações superiores a 25,72 L/s deverão ser apresentados adicionalmente o projeto de irrigação com memorial descritivo da atividade, planta de localização, informando a área irrigada, canalização, numeração dos sistemas, coordenadas dos pontos de captação e lançamento, quando houver, identificação do corpo hídrico da captação. As plantas e mapas devem ser entregues no formato pdf.
- VIII** - Comprovação do recolhimento dos emolumentos correspondentes ao ressarcimento dos custos dos serviços de publicação no Diário Oficial do Estado e da tramitação e análise técnica do requerimento, de acordo com os procedimentos e valores fixados pelo Órgão Outorgante, na forma do regime orçamentário do Governo do Estado, como receitas diversas, (Obs: após análise preliminar da documentação será gerado um DARE e enviado por e-mail ao requerente para pagamento);
- IX** – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável pelo estudo.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos deverão ser protocolados **exclusivamente na forma digital** através do e-mail [outorgadrhi@sds.sc.gov.br](mailto:outorgadrhi@sds.sc.gov.br) ou diretamente na SDS, através de dispositivo de armazenamento (por exemplo, Pen Drive) limitado em 15 Mega por arquivo. Informações ou documentos faltantes (conforme manifestação da DRHI/SDS) deverão ser entregues em meio digital, via e-mail [outorga@sds.sc.gov.br](mailto:outorga@sds.sc.gov.br).

#### ENDEREÇO PARA PROTOCOLO DIGITAL DO PROCESSO DE OUTORGA