COMISSÃO CONSULTIVA

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dois dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às quinze horas, em segunda chamada, iniciou-se a 3ª Reunião Ordinária (RO) da Comissão Consultiva do Comitê Cubatão, no auditório da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, no município de Santo Amaro da Imperatriz. Presentes os representantes das entidades-membro da Comissão Consultiva do Comitê Cubatão e demais entidades interessadas, conforme livro de presenças. Verificado o quórum, a Presidente, Sra. Sandra Eliane Michel, fez a abertura a leitura da convocação e em seguida foi solicitada a aprovação da ata da 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA e foi aprovada por todos os membros por unanimidade. Após a aprovação foi apresentando o terceiro item de pauta, Processo de Seleção de Assessores para o Comitê Cubatão, o Sr. Consultor Técnico Rafael Pasin informou que este processo foi conduzido juntamente com a Secretária Executiva, Sra. Patrice Barzan, informou que o edital ficou aberto por um período de sete dias, onde foram recebidas as manifestações de interesses dos candidatos e os currículos, informando também que foram quatro currículos para a vaga de assistente administrativo, e mais três currículos para a vaga em assessoria em gestão de recursos hídricos, o processo seletivo foi realizado no dia vinte e nove de abril, onde foi aplicado um questionário onde pode se verificar o estado emocional dos candidatos, pontualidade, personalidade marcante entre outros, e em seguida foi aplicado algumas perguntas mais técnicas, como “*Qual havia sido o interesse na vaga em questão?*” ou “*Se saberia informar o que é uma bacia hidrográfica e o que é um Comitê de Gerenciamento de Recursos Hídricos?*” informando que estas perguntas haviam uma pontuação especifica e que definiria o processo de seleção, em seguida foi aplicado algumas perguntas de auto-avaliação dos candidatos como por exemplo, *“Como que a Sr. ou Sra. lida com imprevistos?”* , após esta exposição a Sra. Sandra informou que estes critérios foram adotados após a realização de uma reunião juntamente com a Sra. Patrice e o Sr. Rafael onde foi definido que o Processo de seleção dos candidatos necessitava de ser bastante profissional e sem questões pessoais, de modo a selecionar o melhor candidato para atender as demandas do Comitê. o Sr. Rafael destacou que este processo foi construído em cima da uma experiência que ele possuía de processos de contratação com as Nações Unidas (FAO/ONU), onde foi adequado para atender especificamente esta demanda do Comitê Cubatão. Foram passados os currículos e as fichas de entrevistas juntamente com critérios de seleção para que os membros da Comissão Consultiva pudessem avaliar este processo de seleção e em seguida foi aprovado o processo de contratação. Em seguida a Sr. Sandra passou para o próximo item de pauta, Apresentação das entidades que manifestaram interesse em participar do Comitê Cubatão, foi informado que foi recebido ofícios de três interessados, sendo eles: ACISAI CDL, ATISC e CONTUR, foi informado que ainda possui uma vaga para o Poder Publico, duas vagas para a Sociedade Civil e duas vagas para Usuários. A proposta colocada foi de prorrogar o prazo para mais 15 dias para permitir que outros interessados possam se manifestar, o Sr. Rafael sugeriu encaminhar o edital e-mail para o cadastro de usuários do Comitê Cubatão, a Sra. Sandra informou que esteve com o reitor da UNISUL e conversaram sobre o edital, informando que ele ficou um pouco inseguro e na duvida com o conteúdo do edital, e se a Comissão Consultiva aprovasse a prorrogação do Edital, que seria inserido que é permitido a Sociedade Civil pode participar, colocando o artigo inteiro do regimento interno neste próximo edital, sendo portanto aprovado por unanimidade. Foi deliberado também que o edital para o assistente de comunicação seguira para uma segunda chamada. Em seguida foi a Sra. Sandra passou para o próximo item de da pauta, Apresentação do Projeto de Operacionalização e fortalecimento do Comitê Cubatão, aditivo contratual, a Sra. Alessandra (ACAT) fez uma explanação sobre o processo realizado do aditivo contratual, informou que conseguiriam fazer um contrato maior para pessoa física, outro item aditivado foi o pagamento de diárias e passagens para poder fazer o processo de imersão e algum outro evento que fizer necessário, a alteração do plano de trabalho foi encaminhada para o Sr. Rui da SDS, e assim que tivesse um posicionamento o termo aditivo seria inserido no sistema, com alteração do valor global. A Sra. Sandra informou que com a perspectiva do aditivo no projeto que ficou acordado que deverá ir ao ENCOB 2016 a Sra. Patrice, o Sr. Rafael, a Sra. Alessandra, e ela própria em algum dia especifico para Comitês de Bacias devido a dificuldade de ficar a semana toda, e em seguida a Sra. Sandra colocou em apreciação da Comissão Consultiva para aprovação desta ação, sendo aprovado por unanimidade. A Sra. Alessandra deu um informe sobre o ultimo ENCOB, que foi falado para a coordenação do evento que tratem os assuntos importantes já no inicio do evento. A Sra. Sandra então passou para o quinto item da pauta, definição de nova data para o trabalho de Planejamento Estratégico, o Sr. Rafael informou que o evento estava planejado para o dia 18 de abril em função de uma agenda a pedido da SDS para tratar sobre a contratação das Entidades Executivas dos Comitês, e portanto o evento Comitê teve de ser cancelado. O Sr. Gerson (EPAGRI) questionou da falta de comunicação sobre o cancelamento do evento, e que ele não havia sido informado do cancelamento, e que acredita ser importante fazer logo para definir quais as prioridades do Comitê. A Sra. Sandra pediu desculpas em nome do Comitê em não ter comunicado sobre o cancelamento do Planejamento Estratégico, o Sr. Gerson aceitou as desculpas mas está bastante apreensivo com a realização do planejamento estratégico para nortear as ações deste ano, o Sr. Rafael informou que não sabe do processo de contratação dos técnicos aprovado mais sugeriu que “se possível” eles participem do planejamento estratégico. A Sra. Alessandra informou que o regime de contratação deverá se dar via CLT, e que a parcelas do salario deveriam baixar um pouco por conta dos impostos, decimo terceiro e férias. O Sr. Rafael explanou para que se façam o processo de contratação dos técnicos após a publicação do primeiro termo aditivo, uma vez que os técnicos deverão ser contratados com recurso que será disponibilizado no então termo aditivo. Foi acordado que a contratação pode ser feita até o mês de agosto pois o recurso garante para este período e saindo o aditivo se contrata para o restante dos meses. Posteriormente foi acordada a data do planejamento estratégico ficando estabelecido para o dia dez de junho na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais. A Sra. Sandra então passo para o item seis da pauta, Definição do Seminário do Comitê Cubatão, o Sr. Gerson informou que o seminário está programado para acontecer em conjunto com a defesa civil, foi feita uma reunião entre o Sr. Helio Machado, Sr. Gerson, e Sra. Patrice, e além de ser um seminário com a defesa civil, que deverá ser contemplando o Pagamento de Serviços Ambientais - PSA neste Seminário, e ficou combinado que seria articulado uma agenda para tratar sobre o tema, a Sra. Sandra informou que a Sra. Patrice esteve reunida com a ARESC e o foco será “recuperação ambiental”, mudando portanto a estratégica e assunto do seminário. o Sr. Rafael informou que esteve em reunião na SDS e foi passado que o acordo de cooperação técnica firmado entre a ANA, ARESC com interveniência da SDS não contempla a questão do PSA, e contemplando “Produtor de Água”, portanto que para o seminário deveria ser adequada a nomenclatura pois se tratam de temas distintos, informou também que foi demandado nesta reunião com a SDS para saber se o Comitê teria o Cadastro Ambiental Rural da região da Vargem do Braço. Os Srs. Gerson e Ricardo informaram que na região da Vargem do Braço possui questões bastantes problemáticas, como Unidades de Conservação e seria complicado para se iniciar o projeto piloto para produtor de água. A Sra. Sandra informou que no projeto original está previsto para ser em Caldas do Norte, e que deverá aguardar reunião na SDS para definição da área de abrangência deste Projeto para poder propor este tema no seminário. A Sra. Sandra passou então para o sétimo item da pauta, Assuntos Gerais, a Sra. Sandra pediu que o Sr. Rafael fizesse um relato sobre o concurso de redação que está sendo realizado nos municípios de Palhoça e Águas Mornas, portanto informou que em Palhoça as redações foram concluídas e os professores encaminharam para a Secretária de Educação do Município, e está agendada uma reunião com a Secretária de Educação para posteriormente fazer a premiação, no município de Águas Mornas foi feita uma apresentação do tema para os professores da rede de ensino na Câmara Municipal de Vereadores de Águas Mornas e que posteriormente seria feita a premiação em um seminário apoiado pelo Comitê na semana do meio ambiente, para este seminário a Secretária deverá encaminhar o cronograma e planejamento mas que foi acordado que gostariam de que a defesa civil participassem. A Sr. Sandra solicitou informações acerca da elaboração do banner do Comitê, e a Sra. Alessandra informou que estava faltando a definição do comitê sobre o que iria ser inserido no “banner”. Finalizando a Sra. Sandra leu um ofício encaminhado pela Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz indicando como representantes para compor o Comitê Cubatão a Sra. Daniela Machado (Titular) e Sra. Ana Paula Martins (Suplente). Terminadas as discussões deu-se por encerrada a reunião as 17:30 horas, sendo que nada mais tenho a acrescentar, eu, Rafael Pasin, Consultor Técnico do Programa SC Rural, Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Cubatão, lavrei a presente ata, cujas assinaturas dos presentes encontram-se registradas no respectivo livro de presenças.

Sandra Eliane Michel

Presidente do CGBH Rio Cubatão