

Como solicitar transferência de titularidade?

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Jornada do usuário no sistema.	3
Figura 2 - Módulo "Transferência de titularidade".	4
Figura 3 - Tela em destaque com o botão "Cadastrar transferência de titularidade".	4
Figura 4 - Campos para o cadastro de transferência de titularidade.	5
Figura 5 - Em destaque, botão de "Concluir cadastro" de uma transferência de titularidade.	5
Figura 6 - Tela de confirmação da finalização do cadastro.	6
Figura 7 - Ações do processo.	6

A outorga de direito de uso dos recursos hídricos de domínio do Estado de Santa Catarina, está prevista na Lei Estadual nº 9.748, de 30 de novembro de 1994, e regulamentada no Decreto nº 4.778, de 11 de outubro de 2006.

Para a transferência de titularidade das outorgas preventiva ou de direito de uso dos recursos hídricos, o interessado deverá seguir os passos especificados abaixo:

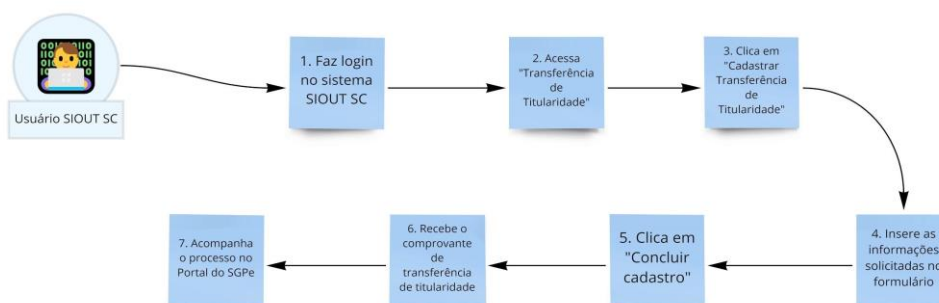


Figura 1 - Jornada do usuário no sistema.

Para realizar a transferência de titularidade, o usuário deverá selecionar o botão "Transferência de Titularidade" na página inicial do SIOUT SC.



Figura 2 - Módulo "Transferência de titularidade".

Com isso, o sistema abrirá uma página contendo uma lista com os processos de transferência já cadastrados pelo usuário. Ao clicar em "Cadastrar Transferência de Titularidade", um formulário para a inserção das informações será aberto.



Figura 3 - Tela em destaque com o botão "Cadastrar transferência de titularidade".

Ao término da inserção das informações solicitadas, o usuário deverá clicar no botão "Concluir cadastro" e em seguida confirmar a transferência por meio do aviso que será exibido.

MENU Cadastro de Transferência de Titularidade

SIOUT SC / Transferência de Titularidade / Cadastro Transferência de Titularidade

Identificação do Requerente

Cadastro para outro usuário de água Meu cadastro

CPF/CNPJ:*

Nome/Razão social:*

Representante Legal

Selecione o tipo de documento e realize o upload do mesmo para conceder a você a permissão de cadastrar este usuário de água.

Tipo de documento:*

Upload do documento de Autorização:*

Figura 4 - Campos para o cadastro de transferência de titularidade.

Controle de Protocolo

N° Protocolo SGPe:*

Figura 5 - Em destaque, botão de "Concluir cadastro" de uma transferência de titularidade.

Após finalizar o processo, o usuário será informado do número do protocolo SGP-e gerado com o processo e terá acesso ao download do DARE a ser pago para que o processo seja encaminhado para o SGPe.



Figura 6 - Tela de confirmação da finalização do cadastro.

Enquanto o processo aguarda pagamento, o usuário poderá acessar o resumo da transferência solicitada, ter acesso ao comprovante de solicitação de transferência e baixar novamente o DARE que foi gerado por meio do botão “Ações”.

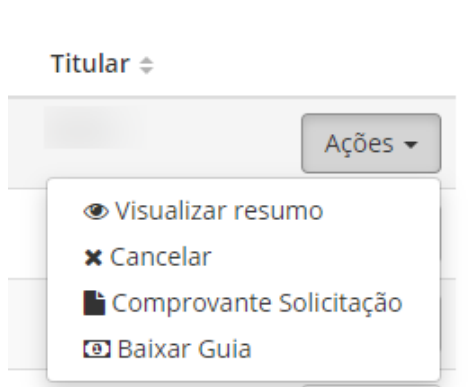


Figura 7 - Ações do processo.

Após o pagamento do DARE, o usuário poderá acessar o resumo do cadastro, o comprovante de solicitação e verificar o status do processo no portal do SGPe, tudo por meio do botão “Ações”.