



Como se cadastrar no SIOUT SC?

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Jornada do usuário no SIOUT.	4
Figura 2 - Tela inicial com destaque no botão "Cadastrar" do SIOUT SC.	5
Figura 3 - Campos na tela de "Cadastro de pessoa".	6
Figura 4 - Campos para adicionar "Representantes legais".	6
Figura 5 - Verificação de cadastro.	7
Figura 6 - Confirmação do cadastro de pessoa no SIOUT SC.	7
Figura 7 - Notificação de acesso ao sistema, recebida via e-mail.	8
Figura 8 - Tela inicial do sistema com destaque no botão "Entrar".	8
Figura 9 - Primeiro acesso no sistema.	9
Figura 10 - Tela inicial, login no SIOUT SC.	10
Figura 11 - Tela inicial com destaque em "Recuperar senha".	11
Figura 12 - Tela "Recuperação de senha" 1.	12
Figura 13 - Tela "Recuperação de senha" 2.	12



SUMÁRIO

Como se cadastrar no SIOUT SC?	4
Como acessar o SIOUT SC?	10
Como recuperar a senha do SIOUT SC?	11

Como se cadastrar no SIOUT SC?

Para realizar o cadastro no sistema SIOUT SC, o usuário deverá seguir alguns passos para completar o cadastro:

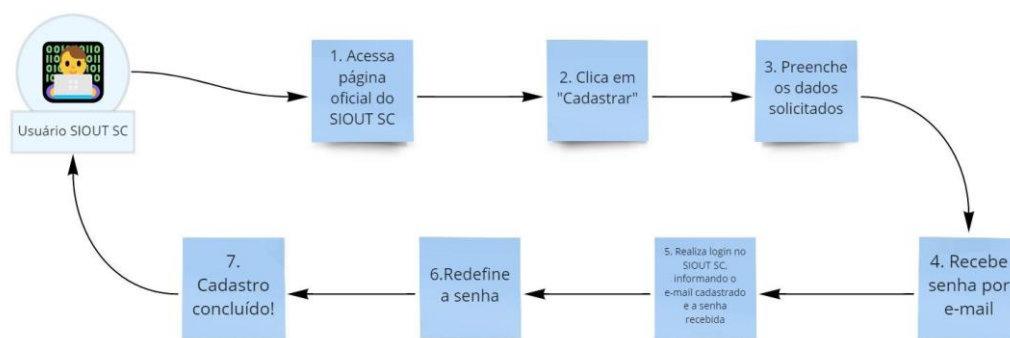


Figura 1 - Jornada do usuário no SIOUT.

Para se cadastrar no sistema SIOUT SC, o usuário deverá acessar o sistema por meio do endereço: <http://siout.aguas.sc.gov.br/> e em seguida clicar no botão "Cadastrar", localizado na parte central da tela inicial.



Figura 2 - Tela inicial com destaque no botão "Cadastrar" do SIOUT SC.

Ao clicar no botão, o usuário será redirecionado para uma página que solicitará algumas informações sobre o usuário (CPF/CNPJ, nome, RG, e-mail, telefone, endereço e outros). O preenchimento dos dados é obrigatório para que o usuário possa acessar o SIOUT SC.

SIOUT SC
SISTEMA DE OUTUBRGA DA ÁGUA DE SANTA CATARINA

Contato | Documentação Auxiliar

Cadastro de Pessoa

SIOUT SC / Cadastro de Pessoa

** Campos obrigatórios*

Identificação

CPF/CNPJ: *

Nome: *

RG:

Responsável técnico

Você é um responsável técnico? * Sim Não

Contato

E-mail: *

Reinsira o e-mail: *

Telefone: *

Celular:

Figura 3 - Campos na tela de "Cadastro de pessoa".

Caso o usuário insira um CNPJ, será necessário adicionar um representante legal, inserindo CPF e nome, como mostrado abaixo:

Representantes legais

Somente os representantes legais adicionados receberão as credenciais de acesso ao SIOUT SC.

Pesquisa de representante legal

CPF: *

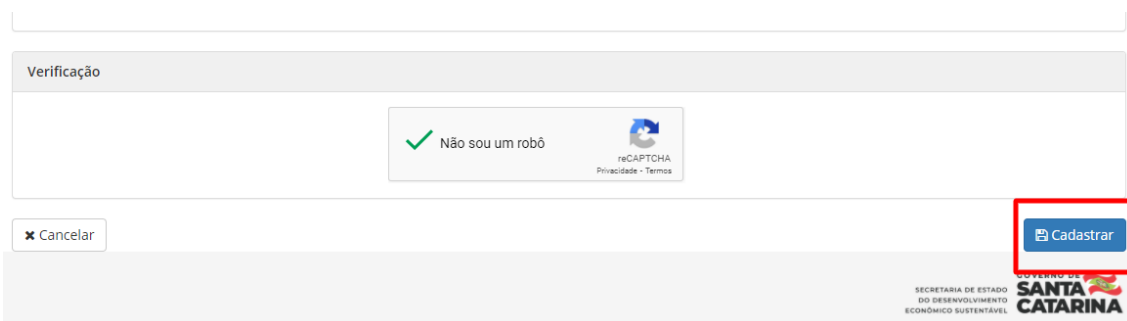
Nome do representante legal: *

Representantes legais adicionados

Nenhum representante legal foi adicionado!

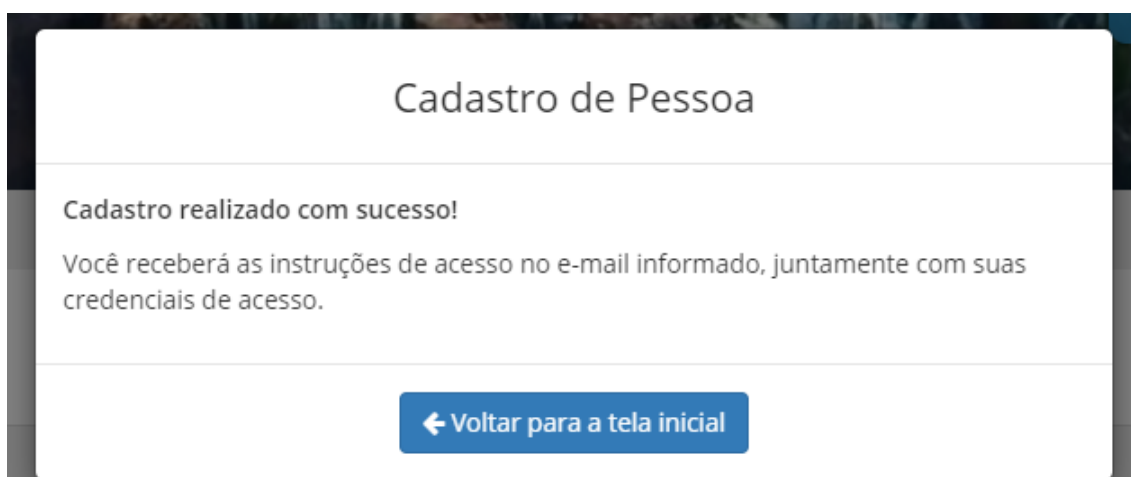
Figura 4 - Campos para adicionar "Representantes legais".

Após preencher as informações, o usuário deverá clicar em “Cadastrar”, onde será exibida uma mensagem confirmando o envio dos dados e informando que o e-mail contendo a senha de acesso foi enviada para o e-mail cadastrado.



The screenshot shows a web form titled "Verificação". In the center, there is a green checkmark icon followed by the text "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos". At the bottom left, there is a "Cancelar" button. At the bottom right, there is a blue "Cadastrar" button highlighted with a red rectangular box. The footer of the page includes the logo for "GOVERNO DE SANTA CATARINA" and the text "SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL".

Figura 5 - Verificação de cadastro.



The screenshot shows a confirmation message titled "Cadastro de Pessoa". The message reads: "Cadastro realizado com sucesso! Você receberá as instruções de acesso no e-mail informado, juntamente com suas credenciais de acesso." At the bottom, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text "Voltar para a tela inicial".

Figura 6 - Confirmação do cadastro de pessoa no SIOUT SC.

Ao receber o e-mail, o usuário deverá entrar na página inicial do SIOUT SC, inserir o e-mail cadastrado e a senha recebida na seção de “Já tenho cadastro no SIOUT SC”, e clicar no botão “Entrar”.

Você foi cadastrado(a) com sucesso no Sistema de Outorga de Água de Santa Catarina |

Sua credencial de acesso é:

Login: _____

Senha: _____

Figura 7 - Notificação de acesso ao sistema, recebida via e-mail.

GOVERNO DE SANTA CATARINA

Acesso AGUASC | Documentação auxiliar | Consulta SIOUT | SIG SIOUT | Contato

SIOUT SC
SISTEMA DE OUTORGA DA ÁGUA DE SANTA CATARINA

Já tenho cadastro no SIOUT SC

Recuperar senha | **Entrar**

Não tenho cadastro no SIOUT SC

Cadastrar

O SISTEMA DE OUTORGA DE SC CHEGOU

Módulo autodeclaratório

Saiba mais

GOVERNO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL

Figura 8 - Tela inicial do sistema com destaque no botão "Entrar".

Após clicar no botão “Entrar”, o sistema irá solicitar que a senha recebida pelo e-mail seja alterada. Para isso, o usuário deverá inserir a nova senha escolhida, confirmá-la e inserir novamente, clicando ao final no botão de “Redefinir senha”. É possível também salvar uma dica para que a senha seja lembrada em casos de esquecimento.

Primeiro acesso

Ao acessar o sistema pela primeira vez ou solicitar a recuperação de senha, é necessário alterar a senha de acesso!

A senha deve conter no mínimo 6 caracteres, sendo letras e números (pelo menos um de cada).

Senha atual: *

Nova senha: *

Reinsira a nova senha: *

Lembrete de senha:

Figura 9 - Primeiro acesso no sistema.

Caso o login tenha que ser realizado para pessoa jurídica (CNPJ), o acesso ao SIOUT SC deverá ser realizado por meio das credenciais do representante legal, informado no cadastro. Desta forma, para acessar com uma empresa, o usuário reconhecido como representante legal deverá inserir seu CPF e, em caso de primeiro login, a senha recebida por e-mail. Após o primeiro login, para acessar o sistema, o representante deve inserir seu CPF, seguido de sua senha e, em seguida, clicar no botão “Entrar”.

Como acessar o SIOUT SC?

Após o primeiro acesso ao sistema, para realizar o login e entrar no SIOUT SC, o usuário deverá inserir o CPF e senha cadastrados na seção “Já tenho cadastro no SIOUT SC” e, em seguida, clicar no botão “Entrar”.



Figura 10 - Tela inicial, login no SIOUT SC.

Após o login, o sistema realizará a autenticação e exibirá o menu,

Como recuperar a senha do SIOUT SC?

Caso esteja na seção “Já tenho cadastro no SIOUT SC” e não se recorde da senha cadastrada, será possível recuperá-la por meio da opção “Recuperar senha”.

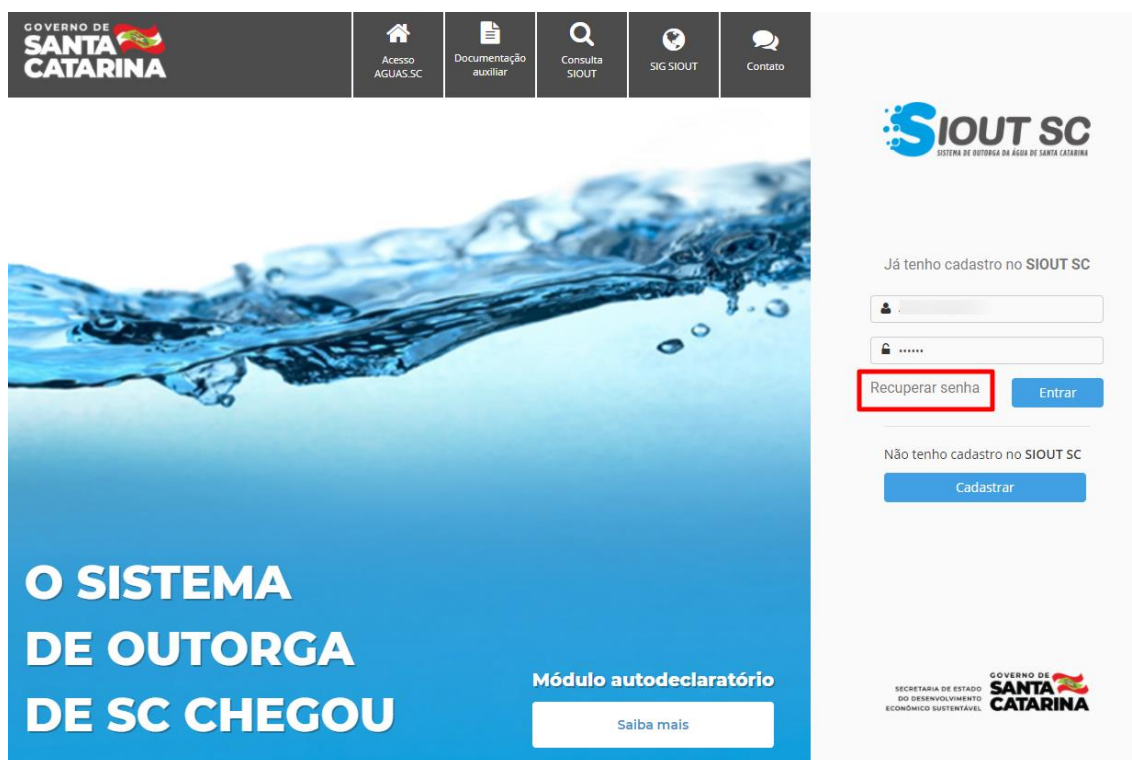


Figura 11 - Tela inicial com destaque em “Recuperar senha”.

Ao clicar na opção para recuperação de senha, o sistema irá abrir uma tela solicitando o CPF utilizado no cadastro. Após inserir o CPF, o usuário deverá clicar no botão “Enviar senha”, para que a nova senha seja enviada para o e-mail cadastrado.

Recuperação de senha

Você deve informar o CPF para solicitar o envio de uma nova senha gerada automaticamente pelo sistema. A nova será enviada para o e-mail cadastrado.

CPF: *

[Visualizar lembrete de senha](#)

Figura 12 - Tela "Recuperação de senha" 1.

É possível sair dessa tela e retornar à tela inicial por meio do botão "Cancelar".

Recuperação de senha

Você deve informar o CPF para solicitar o envio de uma nova senha gerada automaticamente pelo sistema. A nova será enviada para o e-mail cadastrado.

CPF: *

[Visualizar lembrete de senha](#)

Figura 13 - Tela "Recuperação de senha" 2.